**ВИСНОВОК**

за підсумками оцінювання показників освітньої діяльності загальноосвітньої школи

І-ІІІ ступенів № 2 міста Красноармійська

1. **Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства.**

Робочий навчальний план загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 м. Красноармійська відповідає Типовим навчальним планам загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.

Розклад уроків складено з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджено із СЕС.

Варіативна складова робочого навчального плану сформована з урахуванням типу навчального закладу, профілями навчання: інформаційно-технологічний та історико-філологічний.

У закладі здійснюється індивідуальне навчання. 8 учнів навчається за індивідуальними планами.

Навчальні програми, за якими проводиться навчання учнів, відповідають переліку програм рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Оформлення та видача документів про загальну середню освіту здійснюються відповідно до Положення про ІВС "ОСВІТА" та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка, які затверджені наказом МОН 10.12.2003 № 811*зі змінами.*

Зарахування учнів до навчального закладу відбувається на підставі заяв батьків при наявності відповідних документів учня, наказу директора школи, статуту закладу.

Відрахування відбувається при наявності заяви батьків, довідки про зарахування учня в новий навчальний заклад, наказу директора.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.07.2013 № 1239 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» та Примірної інструкції з діловодства у ДНЗ від 01.10.2012 року № 1059 розроблена документація, яка відображає діяльність навчального закладу з усіх напрямів роботи. Видано наказ, у якому, згідно з функціональними обов’язками, членам педагогічного колективу доручено ведення тієї чи іншої документації відповідно до Номенклатури справ.

Ділові документи, згідно з «Переліком обов'язкової ділової документації» зберігаються в спеціальних шафах, дотримується термін зберігання.

До алфавітної книги щорічно заносяться дані про учнів нового прийому 1-го та 10 класів, новоприбулих учнів. Занесення учнів до списку здійснюється в алфавітному порядку, ведеться порядкова нумерація для кожної літери. Порядковий номер запису учнів у книзі відповідає номеру його особової справи. Внаслідок зміни місця проживання, переведення в інший навчальний заклад, закінчення ЗОШ № 2 здійснюється відрахування учнів, що підтверджується наказом по закладу. Щорічно на початку вересня та наприкінці червня підбиваються підсумки зарахування та вибуття учнів відповідно на початок і кінець року, вносяться номери наказів про вибуття учнів.

До особових справ учнів занесені загальні відомості про учнів, підсумкові оцінки успішності за кожний клас. Виставлені оцінки відповідають даним класних журналів та протоколів ДПА.

Книги суворої звітності ведуться згідно з нормативними вимогами.

У книзі обліку особового складу педагогічних працівників заповнення всіх граф ведеться відповідно до форм, своєчасно вносяться зміни*.*

Книга обліку трудових книжок працівників ЗОШ № 2 ведеться відповідно до нормативних вимог.

Книга наказів містить всі необхідні накази, з якими ознайомлюються члени колективу.

Журнал реєстрації вхідних і вихідних документів ведеться згідно з нормативними вимогами.

Нормативні документи ведуться в повному обсязі, оформлені чітко, охайно, дотримується термін їх зберігання.

1. **Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей – інвалідів.**

У закладі навчаються 14 дітей, що мають інвалідність (діабет, холецистит, бр. астма, інше). На даний час учнів з обмеженими фізичними можливостями немає, але у закладі створені часткові умови для таких дітей: забезпечений безперешкодний доступ інвалідів до будівлі навчального закладу: шкільний поріг обладнаний пандусом.

8 учнів, які за станом здоров’я не можуть відвідувати школу регулярно, навчаються за індивідуальними планами і розкладом, узгодженим з батьками та затвердженим директором школи. З урахуванням психофізичних особливостей учнів, вчителями розроблені індивідуальні навчальні плани згідно з кількістю предметів інваріативної частини Типового навчального плану, який затверджений директором. Один учень має достатній рівень навчальних досягнень (12,5%), всі інші - середній. Результати навчання цих учнів регулярно заслуховується на нарадах при директорі, відображений в наказі №173 від 30.11.2015, узагальнений в довідці від 15 листопада 2015р.

 **Створення інтерактивного середовища для дистанційного навчання** Відповідно до ст. 9 Закону «Про загальну середню освіту», Положення про дистанційне навчання від 25.04.2013 р. № 466 зі змінами, внесеними згідно наказу МОНУ від 01.06.2013 р. за № 660 та № 761 від 14.07.2015 р., у ЗОШ № 2 міста Красноармійська здійснюється організаційне та науково-методичне забезпечення впровадження дистанційного навчання. З метою надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних ІКТ і забезпечення громадян можливості реалізувати конституційне право на здобуття освіти.

 За погодженням з відділом освіти в школі організована екстернатна форма навчання для громадян, що через будь-які причини вчасно не мали змоги отримати освіту та для учнів, які через воєнний конфлікт не мають доступу до повноцінного навчання в зоні проведення АТО і виявили бажання отримати освіту в м. Красноармійськ.

 З метою залучення цих громадян до навчання в школі створене інтерактивне інформаційне середовище.

1. На сайті школи вчителі розміщують для учнів-екстернів контрольні роботи з предметів навчального плану та рекомендації для їх виконання, а саме, яку літературу вони можуть використовувати та опрацьовувати для виконання робіт. Роботи пересилаються учнями на електронну адресу школи, перевіряються і оцінюються вчителями-предметниками.

2. Учителі надають індивідуальні консультації учням-екстернам у телефонному режимі.

3. На сайті школи розташована інформаційна база даних з електронних підручників та перелік сайтів, які можуть допомогти учням у самоосвітній діяльності. Це дозволяє дітям спілкуватися з учителями за допомогою електронної пошти. Таким чином реалізується інтерактивна функція освіти.

 Дистанційна форма навчання також застосовується в школі під час тимчасового припинення навчального процесу через карантин або несприятливі погодні умови.

 1. На сайті школа учителі початкових класів та учителі-предметники розташовують завдання для учнів для самостійного опрацювання.

 Виконані завдання пересилаються електронною поштою або передаються учителю.

 2. У телефонному режимі надаються консультації.

 3. На сайті школи розміщуються відеоконсультації або відеоуроки учителів з окремих тем або розділів навчальних програм.

 Така робота дає можливість для інтерактивного спілкування і рівні можливості одержання освіти, незалежно від місця і умов проживання, стану здоровья.

 Так, в 2014-2015 н.р. за екстернатною формою навчання учениця (Діденко Юлія) закінчила навчання з золотою медаллю.

Інформаційна таблиця відомостей про учнів екстернатна форми навчання

за 5 навчальних років

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| н.р. | 11-12 | 12-13 | 13-14 | 14-15 | 15-16 |
| клас | 11 | 10 | 9 | 11 | 10 | 9 | 11 | 10 | 9 | 11 | 10 | 9 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| кільк. екст | 3 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 7 | 2 | 1 | 7 | 2 | 3 | 1 |

 З метою підвищення ефективності дистанційного навчання, а саме інтерактивного спілкування, у подальшій роботі необхідно організувати консультації та виконання контрольних робіт в режимі онлайн.

1. **Забезпечення якості загальної середньої освіти (порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальнихдосягнень учнів (вихованців); порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень.**

За період з 2010-2016 рр. навчальні програми на високому і достатньому рівні (кількість учнів першого класу не враховується) засвоїли:

\*2010-2011 н.р. – 48,80% учнів

\*2011-2012 н.р. – 48.00% учнів

\*2012–2013 н.р. – 47,95% учнів

\*2013–2014 н.р. –49,8% учнів

\*2014–2015 н.р. –49,8% учнів

\*2015-2016 н.р.- 44,2% учнів

На початковому рівні програмовий матеріал засвоїли :

2010-2011 – 4.2%; 2011-2012 – 7%; 2012-2013 н.р. – 7%;

2013-2014 н.р. – 4%; 2014–2015 н.р. – 4%

за 1семестр 2015-2016н.р.-7%.

За результатами зовнішнього моніторингу рівень навчальних досягнень учнів складає:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | Середн.бал моніторингу | Середн. бал семестров. | Різниця |
| 11 | Алгебра | 5,6 | 5,8 | +0,2 |
|  | Геометрія | 4,1 | 6,2 | +2,1 |
| 11-А профільн | Укр.мова | 6,1 | 6,5 | +0,4 |
|  | Укр.літер | 4,8 | 7,0 | +2,2 |
| 11-Б стандарт | Укр.мова | 4,5 | 6,6 | +2,1 |
|  | Укр.літ | 3,8 | 6,1 | +2,3 |
| 11 | Англ. мова | 5,3 | 5,8 | +0,5 |
| 11 | Історія України | 5,3 | 7,4 | +2,2 |

Засвоєння учнями навчального матеріалу вивчалося шляхом проведення зовнішнього моніторингу з української мови та літератури, історії України, математики, англійської мови (11 клас)Результати показали, що 33.3% учнівського контингенту написали зрізи з алгебри на високому та достатньому рівні , 12.8% -з геометрії; 40% -з англійської ;21,4 з історії України; 29% з української мови

Якість знань учнів виявлена на контрольних зрізах в цілому відповідає внутрішньому оцінюванню.

Результати ЗНО з української мови та літератури 2015 року засвідчили стабільний рівень підготовки випускників.

1. **Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів.**

 Протягом останніх 3-х років адміністрація школи вивчала стан викладання **навчальних досягнень (розвитку) учнів (вихованців) з таких предметів:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Педрада, нарада при директорі | № наказ |
| Біологія |  | №184 від 08.12.2015 |
| Фізична культура |  |  |
| Математика  |  |  |
| Інформатика  |  | №189 від 16.12.2015 |
| Українська мова та література | Протокол №2 від 23.10.2015 | №172 від 26.11.2015 |
| Музичне мистецтво |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |
| Російська мова та література |  | №103 від 04.11.2014 |
| Історія |  |  |
| Економіка | Протокол №7 від 20.03.2015 |  |
| Художня культура |  |  |
| Хімія | Протокол №3 від 30.11.2012 |  |
| Захист Вітчизни |  | №178 від 04.12.2015 |
| Поч.класи | Протокол№2 від 23.10 2015; №5від16.01 2015; №1від 29.09.2014; №4від28.12.2013 | №104від11.10 2013;№5від 23.12.2013;№136від 25.12.2013;№1від 29.09.2014 |
| Анг.мова |  | №111від 31.10 2012 |

Результати моніторингових досліджень у закладі ретельно аналізуються, в наслідок чого виявлено: предмети читають учителі за фахом, результативність учнів на олімпіадах на високому та достатньому рівнях з української мови, англійської мови, історії, математики, трудового навчання, правознавства, низька - з географії, біології, хімії, інформатики. Матеріальна база кабінетів знаходиться на достатньому рівні, проводиться профорієнтаційна робота, у школі працює секція МАН, учні успішно виступають у конкурсах.

1. **Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників.**

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.54) та Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135.

Сучасній школі необхідні професіонали, здатні працювати в умовах швидкого зростання обсягів інформації, готові опановувати й упроваджувати інноваційні освітні технології, сприяти розвитку пізнавальних інтересів і творчих здібностей учнів.

Підвищення рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів.

Атестація педагогічних працівників проводиться з метою:

* встановлення їх кваліфікаційної категорії відповідно рівню кваліфікації, стажу педагогічної роботи та результатам педагогічної діяльності;
* активізації їх професійної діяльності, стимулювання до професійного самовдосконалення, безперервної фахової освіти, підвищення рівня компетентності, майстерності та забезпеченняефективності навчально-виховного процесу.

*Таблиця 1.10*

### Результати атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість педагогічних робітників | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| Всього атестувалися | 10 | 10 | 9 | 7 | 6 |
| в тому числі: вища категорія | 3 | 3 | 2 | 2 | - |
|  І категорія | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 |
|  ІІ категорія | 1 | 2 | 1 | 2 | - |
| спеціаліст |  |  | 2 |  |  |
| Присвоєно звання (підтверджено): "Учитель – методист" | - | 1 | 1 | - | - |
|  "Старший вчитель" |  |  |  |  |  |

Атестація здійснюється за планом. При проведені атестації не було виявлено порушень щодо дотримання Положення про атестацію, з питань про присвоєння педпрацівникам кваліфікаційних категорій та педагогічного звання. Один педпрацівник був позбавлений педагогічного звання „Старший учитель”. Безконфліктність організації і проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між педагогами, що атестуються та членами атестаційної комісії, готовністю їх до конструктивної та результативної роботи, відкритістю планування та дотримання норм і правил проходження атестації. Закономірним є в ході атестації педагогічних працівників підвищення їх кваліфікації, що простежується протягом десяти років.

*Таблиця 1.11*

### Результати атестації педагогічних працівників на 2016 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Навчальний предмет | Всього вчителів | Кваліфікаційна категорія |
| вища | І | ІІ | Спец | Звання |
| 1 | Початкова школа, ГПД | 12 | 3 | 5 | 1 | 3 | 1 |
| 2 | Українська мова та література | 4 |  | 3 | 1 |  |  |
| 3 | Російська мова та література | 3 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Англійська мова | 6 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |
| 5 | Історія, правознавство  | 3 | 1 |  |  | 2 | 1 |
| 6 | Основи економіки | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 7 | Математика, фізика, астрономія | 4 |  | 4 |  |  |  |
| 8 | Інформатика | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 9 | Хімія | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 10 | Біологія, географія  | 2 |  | 1 | 1 |  |  |
| 11 | Трудове навчання | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Фізична культура i здоров'я (ОБЖ) | 3 |  | 2 |  | 1 |  |
| 13 | Образотворче мистецтво  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 14 | Музичне мистецтво | 1 | 1 |  |  |  |  |

Документальне оформлення атестації відповідає вимогам Типового положення про атестацію. Протоколи засідань атестаційної комісії складено вірно, накази є в наявності і відображають сутність ходу атестації. Педагогічні працівники своєчасно знайомляться з атестаційними листами, атестаційні листи отримуються ними в відповідний термін.

Атестація педпрацівників проводиться згідно з Типовим положенням про атестацію педпрацівників і здійснюється на основі комплексної оцінки професійної діяльності та загальної культури педпрацівників.

Порушень проведення атестації, конфліктів і скарг не було.

Високий кваліфікаційний рівень педагогів є адекватним якості навчально-виховного процесу.

Підвищення кваліфікації

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення та розвиток професійно-педагогічної компетентності шляхом опанування сучасних освітніх технологій, методик загальної та професійної педагогіки, психології, а також ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, прогресивними методами організації праці, необхідними для здійснення якісної підготовки кваліфікованих робітників*.*

 Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи ЗОШ № 2.

 Пріоритетними напрямками системи підвищення професійної компетентності педагогічних працівників є:

* формування ключових компетентностей;
* осмислення сутнісних змін в системі освіти в контексті приєднання України до Болонського процесу та вимог оновленого Держстандарту освіти.
* моніторинг якості освітньої діяльності;
* впровадження нових технологій навчання і виховання в умовах профілізації старшої школи;
* самоосвітня діяльність педагога;
* психолого-педагогічний супровід освітньої діяльності.

Однією із форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів. При цьому обов’язковим є знайомство педпрацівників з можливостями підвищення кваліфікації.

*Таблиця 1.12*

### Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2011 | 2012 |  2013 | 2014 | 2015 |
| 9 | 11 | 6 | 9 | 6 |

У школі має місце системне вирішення проблем підвищення кваліфікації. Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно індивідуального плану підвищення кваліфікації, який включає до себе опрацювання післякурсового завдання. В системі методичної роботи є заходи, що сприяють підвищення кваліфікації: конференції, семінари, консиліуми, педагогічні ради, презентації перспективного педагогічного досвіду

Такі форми сприяють заохоченню педагогів до підвищення кваліфікації, забезпечують їх права на підвищення кваліфікації та є умовами для підвищення фахової майстерності вчителів.

Підвищення кваліфікації відбувалось за освітніми пріоритетами держави, регіону та закладу освіти, а саме:

* підвищення рівня професійної компетентності у зв’язку із стратегічними змінами в системі освіти;
* підвищення методологічної культури вчителя;
* підготовка до інноваційної діяльності, що пов’язана з реалізацією стратегічних завдань розвитку загальної середньої освіти;
* формування нової інформаційної культури вчителя.

Курсова перепідготовка поєднується з методичною роботою на різних рівнях та самоосвітою.

1. **Наявність бібліотеки та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі.**

У ЗОШ № 2 є бібліотечний фонд, який складає 7996, у тому числі підручників – 2195, з них для:

 1-4 класів – 598

 5-9 класів – 919.

За останні три роки бібліотечний фонд поповнився за державні кошти художньою літературою (152 екземпляри), 10-11 класів – 678.

Усі вчителі навчального закладу передплачують за власні кошти фахові видання.

У бібліотеці наявний комп’ютер, проте створення електронного бібфонду тільки розпочалося.

Рівень забезпеченості учнів та педагогічних працівників навчальною літературою складає 24 підручника на 1 особу.

 Педагоги закладу стовідсотково володіють інформаційно-комунікативними технологіями, про що свідчать відповідні сертифікати.

Учителі використовують на уроках, виховних, позакласних заходах мультимедійні ресурси. Такі учителі як Гончарова Г.Б., Єгоренко О.М., Макогон В.В, Рагуліна О.В мають власні сайти, на яких розміщені розробки їх уроків та виховних заходів. На шкільному веб-сайті розміщені сторінки таких педагогів: Анікєєвої Л.В., Анасенко Н.О., Шишко В.П., психолога Самофалової Л.М.

У ЗОШ № 2 функціонує один комп’ютерний клас, у якому для викладання курсу інформатики використовують 12 комп’ютерів, 10 із яких підключені до мережі Інтернет. Один комп’ютер установлений в бібліотеці, один - у кабінеті директора, один – у методичному кабінеті. В трьох початкових класах, які працюють за Всеукраїнським проектом «Інтелект України» використовується три ноутбуки та телевізори. Також телевізорами оснащені ще чотири класні кімнати, в яких навчаються початкові класи.

В школі є мультимедійний проектор, який використовується вчителями для проведення окремих уроків, а також адміністрацією школи - для проведення методичних та загальношкільних закладів . З 2012 року у навчальному закладі впроваджено Інформаційну систему Управління Освітою і створення єдиного освітнього простору за програмою «КУРС: Школа».

1. **Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу (санітарно-гігієнічний та технічний стан будівель і приміщень, естетика**

Комунальна установа «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 Красноармійської міської ради Донецької області» введена в експлуатацію.

1 вересня 1975 р. Водопостачання – централізоване. Класи, кабінети укомплектовані партами, стільцями, класними дошками, меблевими стінками, комп’ютерами, телевізорами.

Біля школи є спортивний майдан, футбольне поле, сад, навколо спортивного майданчика облаштовано бігову доріжку. Підходи до будівлі школи мають тверде покриття.

Школа займає приміщення на мікрорайоні «Південний».

Будівлі і приміщення навчального закладу відповідають державним санітарним правилам та нормам.

Площа земельної ділянки школи 23650 кв.м.

Коридори школи пофарбовано у світлі тони і мають привабливий вигляд.

Кожен поверх школи оформлений тематично.

 На першому поверсі розміщено стенди «Гордість школи», «Переможці конкурсів» «Відмінники навчання», «Рекомендації для батьків», «Голос чергуючого», «Увага!», «Наша затишна домівка», «Від творчості вчителя до обдарованого учня», «Життя веселої родини», «Безпека дорожнього руху», «Пожежна безпека» «Здоровий спосіб життя», Цивільний захист», «Шкільна газета Я+Школа!» . На другому поверсі – Розклад уроків, розклад роботи гуртків та факультативів, «Куточок права, «Державні символи», «Куточок здоров’я», «Фотоколаж - Наше шкільне життя», «Олімпійський куточок», стенд «Живи книго!», профорієнтаційний куточок. На третьому поверсі куточок «Місто майстрів». На четвертому поверсі куточок «Країна МІФ».

Обладнано кімнату для занять та ігор в ГПД, спальня.

У класних кімнатах підтримуються належний естетичний рівень, який відповідає віковим особливостям дітей .

У закладі є спортивна зала, стадіон, спортивні майданчики, актова зала, комбіновані майстерня для проведення уроків з трудового навчання.

1. **Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу.**

Перевірка стану роботи з охорони правці, техніки безпеки, дитячого травматизму, дотримання санітарних норм у закладі здійснюється постійно і належить до щоденного контролю адміністрації закладу, медсестри, класних керівників, класоводів, вихователів ГПД.

У школі постійно ведуться журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки учнів. Нормами Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого Держнагляду охорони праці від 26.01.2005 р. №15 (із змінами і доповненнями), проводяться передбачені вступні, первинні, позапланові та цільові інструктажі з безпеки праці з учнями закладу та навчання працівників з питань охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

У закладі наявні усі необхідні інструкції з техніки безпеки на робочих місцях: у їдальні, кабінетах, спортзалі, майстерні.

Проводяться інструкції з техніки безпеки під час проведення уроків, позакласних виховних заходів, екскурсій, походів, літньої практики, оздоровлення дітей. Класні керівники, класоводи, вихователі ГПД ведуть постійно профілактичну, роз’яснювальну роботу щодо запобігання травматизму серед дітей.

Видано накази «Про організацію охорони праці», «Про відповідальність за збереження життя і здоров’я учнів і вихованців», «Про невикористання небезпечних речовин і реактивів», «Про заходи забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам», «Про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності» тощо.

У школі постійно проводяться День цивільного захисту, під час якого відпрацьовуються дії учнів за сигналами оповіщення при виникненні надзвичайних ситуацій. Навчальний заклад забезпечений засобами протипожежної безпеки та техніки безпеки.

За останні три роки зареєстровано 2 випадки дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.

1. **Організація харчування дітей.**

Харчування проводиться відповідно до складеного двотижневого перспективного меню, затвердженого директором закладу, погодженого з СЕС До складу меню входять перші і другі страви: різноманітні супи, борщ, каші, рагу, молочні страви, овочі, фрукти, м’ясо куряче. Якість страв, їх калорійність відповідають нормам.

Гаряче харчування учнів початкових класів здійснюється на суму

8 грн. 00 коп. із коштів міського бюджету. Учні 5-11-х класів харчуються за рахунок коштів батьків на суму 5 грн. 00 коп.

Значне місце відводиться контролю за харчуванням учнів. Графік контролю складається на навчальний рік і здійснюється адміністрацією, педагогами, медичним персоналом школи та представниками ради закладу. Обов’язковими є дотримання щоденного меню, яке затверджується директором школи чи черговим адміністратором і сезонного тижневого меню, погодженого з міськСЕС. Щодня знімається бракераж сировини та готової продукції, що реєструється у відповідних журналах.

67,43% учнів 5-9 класів, 54,5% учнів 10-11 класів школи та 100% учнів пільгової категорії (учні 1-4 класів, діти під опікою, з малозабезпечених сімей) школи охоплені гарячим харчуванням. Харчування учнів відбувається за графіком, який затверджує директор школи. На жаль, в школі не вдалося організувати постійне дієтичне харчування через відсутність попиту, хоча дієтичні страви є в асортименті майже щодня.

1. **Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів (вихованців).**

Згідноіз Законом України «Про забезпечення розвитку психологічноїслужби в системі освіти України» № 1/9-374від25.07.2014 року у Красноармійськіомуосвітньомузакладіздійснюєтьсяпсихологічнийсупровідсуб’єктівнавчально-виховногопроцесу, одним із напрямів якого є психологічний супровід дітей та учнівської молоді. А саме, створення оптимальних соціально-психологічних умов з метою реалізації потенційних можливостей навчання та розвитку кожної особистості, виявлення її індивідуальних особливостей.

За якісним складом спеціаліст служби–Самофалова Людмила Миколаївна працює за фахом 12років, має вищу психологічну освіту, за результатами атестації присвоєно - І кваліфікаційну категорію.

У школі обладнано та діє кабінет психолога.

Щорічний аналіз тематики звернень, висунутий для обговорення з психологом, дає змогу спеціалісту виділяти найбільш значущі з них спільні інтереси, проблеми, питання дітей і дорослих, що є учасниками шкільного життя та планувати форми діяльності щодо їх практичного вирішення. Заслуговує на увагу та є дієвим психолого-педагогічний практикум, який закріпився у роботі психолога:

- ігрові заняття для дошкільнят з формування адекватної поведінки, розвитку уваги, вольових якостей;

- корекційні заняття для учнів, що мають проблеми у спілкуванні з однолітками та дорослими за допомогою відеотерапії;

-тренінги з метою формування та розвитку життєвої компетентності вихованців у найголовніших сферах життя;

- тренінги для лідерів учнівського самоврядування;

- необхідними для ознайомлення учнів підліткового віку є серія психологічних заходів з розвитку особистісної сфери.

Систематичним є висвітлення питання виховання дітей та молоді в рамках проведення тижнів психології, психолого-правової просвіти, психокорекційних програм з метою профілактики шкідливих звичок.

Сприяє формуванню здорового способу життя вихованців викладання просвітницьких курсів, де діти навчаються не тільки пізнавати самих себе, а й більш свідомо адаптуватися у подальшому життєвому шляху.

 Не залишені поза увагою учні, які з ряду причин зазнають труднощі різного роду проблематики. Через індивідуальну розвивально - корекційну роботу, спрямовану на підвищення самооцінки і рівня позитивної мотивації, вони вчаться поступово долати перешкоди.

Здійснюючи психологічну підтримку більшості педагогічних заходів Самофалова Людмила Миколаївна не залишається осторонь висвітлення освітніх проблем на педагогічних радах, батьківських зборах, міських семінарах.

**12. Створення умов для задоволення потреб учнів (вихованців) у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи (для загальноосвітніх навчальних закладів).**

Виховна робота в освітньому закладі спрямована на забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів, урахування їх особистих досягнень, стимулювання творчої активності та реалізації в різних видах позаурочної діяльності. Керівництво цим процесом покладено на організатора дитячого колективу, класних керівників та класоводів.

Спираючись на діагностичні відстеження у прогнозуванні розвитку особистості, класні керівники, класоводи вибирають форми і методи роботи, які дають можливість досягти певних результатів у вирішенні поставлених виховних завдань.

 Заповнює позаурочний простір змістовними справами організована діяльність акцій волонтерського загону: «Сильні духом», «Турбота та милосердя», « Допоможемо зимуючим птахам» тощо.

 На внутрішкільному обліку знаходиться 5 вихованців закладу. З метою систематичної профілактичної роботи та зайнятості школярів в позаурочний час організовано роботу 13-ти гуртків за інтересами, де охоплено ( 100 % ) учнівського контингенту: художньо-естетичний (5), спортивний (3), математично-природничий (4), технічний (1). Постійно проводиться просвітницька робота щодо попередження злочинів та правопорушень серед молоді базуючись на детальному аналізі впливу виховних

корекційних заходів на особистість дитини ( Наказ № 13 від 10 лютого 2015 року «Про діяльність педколективу із запобігання злочинів та правопорушень серед неповнолітніх»).

 Сприяють формуванню розвиненої особистості різноманітні педагогічні заходи націлені на активне залучення батьків до виховного процесу, проведення тематичних тижнів, учнівських конкурсів з метою розкриття нових талантів «Створи себе сам».

 Потребує перегляду система позакласного планування виховної роботи шляхом аналізу організованої діяльності щодо соціально-педагогічного проектування соціального розвитку учнів та первинних колективів.

**13. Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу).**

Адміністрація здійснює організаційно-управлінську та консультативно-методичну діяльність управління персоналом на засадах освітнього менеджменту за принципами соціальної обумовленості, науковості й компетентності, що вимагає глибокого знання основ педагогіки, психологічної теорії і практики управління. Директор та заступники директора школи атестовані на відповідність займаним посадам. Достатній рівень управлінської культури адміністрації школи характеризується застосуванням демократичного стилю керівництва, створеним у колективі сприятливим соціально-психологічним кліматом, розвитком творчих здібностей та зростанням професійної майстерності вчителів школи, колегіальним підходом до управління закладом, використанням сучасних технологій управління та формування стратегії розвитку закладу, що ґрунтується на глибокому аналізі кадрового, навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу та потреб населення в освітніх послугах. Унаслідок компетентності та творчого підходу до справи дирекція забезпечує вміле, висококваліфіковане управління навчально-виховним процесом. Під їх керівництвом здійснюється прогнозування та системне планування роботи закладу, забезпечується контрольно-аналітична діяльність. З метою оптимальної організації діяльності адміністративно – управлінської ланки керівництвом розподілено посадові функціональні обов'язки між членами адміністрації з

урахуванням їхніх професійних та ділових якостей. Протягом 2013-2015 роки с систематично проводились педради, на яких були розглянуті питання, що стосувалися навчально-виховного процесу, видано відповідні накази. ЗОШ № 2 має свій сайт. На веб-сторінці закладу розміщено візитку школи, історію її створення, інформацію про учасників навчально-виховного процесу, висвітлюється повсякденне життя школи.

1. **Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об’єднаннями.**

ЗОШ №2 виконує важливу роль у житті територіальної громади:

* налагоджена партнерська взаємодія із закладами освіти, культури, громадськими організаціями різних рівнів;
* бере активну участь у загальноміських заходах (концертах, днях благоустрою, доброчинних акціях, Днях міста, спортивно-масових заходах тощо);
* є центром освіти, виховання, культури.

Щорічно директор закладу звітує перед загальними зборами про свою діяльність за календарний період. Проводиться оцінка діяльності виконання посадових обов’язків директором закладу спільними зборами батьків, педагогічного колективу та громадськості, протягом 3-х років оцінка роботи задовільна.

За наслідками моніторингу відзначається достатній рівень довіри між всіма учасниками навчально-виховного процесу. Простежується системність у роботі щодо розгляду звернень громадян до адміністрації закладу, конкретність у прийнятті рішень, вживаються відповідні заходи. Всі питання, з якими звертались громадяни, адміністрацією були вирішені позитивно.

*Виходячи з вищезазначеного, пропонуємо:*

1. Учителям активізувати роботу щодо ліквідації прогалин у знаннях учнів з урахуванням моніторингових досліджень.
2. Активізувати зусилля по виявленню та роботі з обдарованими дітьми.
3. Вступити до вищих навчальних закладів педагогам, які не мають вищої освіти.
4. Використовувати у роботі критерії оцінювання знань та умінь учнів.
5. Створити електронну базу бібліотечного фонду.
6. Покращити відсоток норм харчування.
7. Планувати основні етапи виховної роботи з учасниками навчально-виховного процесу на основі психолого-педагогічного моніторингу .
8. Особливу увагу звернути на розширення розвивального і ігрового середовища у групах подовженого дня.
9. Досвід роботи педпрацівників висвітлювати у фахових виданнях.

**Комісія дійшла висновку:** за підсумками оцінювання показників освітньої діяльності загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 міста Красноармійська даний навчальний заклад атестовано.

Голова атестаційної комісії Н.В. Безручко

Секретар атестаційної комісії М.О. Голуб

Члени атестаційної комісії:

Спеціаліст з питань загальної середньої освіти В.О. Темець

Завідувач міським методичним кабінетом І.І. Молчанова

Інженер з охорони праці Л.А. Бутенко

Методист з бібфондів І.М. Воробйова

Головний бухгалтер відділу освіти Ю.О. Сапсай

Голова ради голів профспілки працівників освіти Л.В. Розкошна